



**Voorwaarden** van  
toepassing bij het verzorgen  
van leergangen en cursussen  
door Loyalis Kennis en Consult B.V.

**Loyalis**

Je leeft, je verandert. Loyalis verandert met je mee.

# Voorwaarden

## Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Onder opdrachtnemer wordt voor de toepassing van deze voorwaarden verstaan de Loyalis Kennis en Consult B.V., alsmede door haar aangewezen medewerkers die zich met de uitvoering van de opdracht (mede) bezighouden, voorzover zij handelen in de uitvoering van hun beroep of bedrijf.
2. Onder opdrachtgever wordt voor de toepassing van deze voorwaarden verstaan ieder bedrijf, iedere instelling en iedere persoon die met opdrachtnemer een overeenkomst wenst af te sluiten of heeft afgesloten.
3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, het aanbod daartoe en/of de aanvaarding daarvan. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden slechts indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever binden opdrachtnemer niet.

## Artikel 2 Aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen die door opdrachtnemer worden gedaan zijn vrijblijvend en herroepelijk.
2. Alle bij een aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures en andere gegevens zijn zo nauwkeurig mogelijk opgegeven. Deze zijn echter niet bindend, tenzij zulks in een schriftelijke opdracht uitdrukkelijk is bevestigd. Met betrekking tot de (intellectuele) eigendom van de in het kader van een aanbieding aangeboden, getoonde en/of gedemonstreerde materialen en/of gegevens worden alle rechten door opdrachtnemer uitdrukkelijk voorbehouden.
3. Toezending van aanbiedingen of andere documentatie verplichten opdrachtnemer niet tot acceptatie van een order.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd een opdracht zonder opgaaf van redenen te weigeren.

## Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt eerst tot stand door schriftelijke bevestiging van de opdracht door de opdrachtnemer. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, tenzij opdrachtgever daartegen binnen drie werkdagen na dagtekening van de opdrachtbevestiging schriftelijk heeft geprotesteerd.
2. Een uitzondering op het hiervoor gestelde geldt bij werkzaamheden, waarvoor vanwege hun aard en omvang geen offerte c.q. opdrachtbevestiging wordt verzonden, in dat geval wordt de factuur tevens als opdrachtbevestiging beschouwd.
3. Wijziging in de overeenkomst, afwijkingen van deze algemene voorwaarden en nadere (mondelinge) afspraken of toezeggingen door opdrachtnemer gedaan, zullen slechts van kracht zijn, indien deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.

## Artikel 4 Zekerheid

1. Opdrachtnemer is gerechtigd bij of na het aangaan van de overeenkomst van opdrachtgever zekerheid te verlangen voor de nakoming van de betalingsverplichtingen en de overige contractverplichtingen (bijv. in de vorm van een bankgarantie of vooruitbetaling).
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de prestatie c.q. levering niet aan te vangen c.q. op te schorten, totdat de verlangde zekerheid door opdrachtgever zal zijn gesteld.

## Artikel 5 Verplichtingen van opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer bepaalt in beginsel naar eigen inzicht de wijze waarop hij de werkzaamheden uitvoert, met dien verstande dat hij de opdracht zorgvuldig en volledig dient uit te voeren.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd om, als dit naar zijn oordeel gewenst c.q. noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de opdracht, bepaalde werkzaamheden zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever uit te besteden aan (een) derde(n), waarvan de kosten aan opdrachtgever conform de verstrekte prijsopgaven zullen worden doorberekend. Zo mogelijk en/of nodig zullen partijen hierover overleg plegen.

#### **Artikel 6 Wijze van uitvoering**

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de locatie en het tijdstip van de aangeboden dienstverlening te wijzigen. Bij onvoldoende belangstelling heeft opdrachtnemer het recht de offerte in te trekken. Bij een reeds geaccepteerde offerte zal opdrachtnemer de betreffende partij schriftelijk informeren, waarna diens verplichtingen vervallen.

#### **Artikel 7 Aansprakelijkheid van opdrachtnemer**

1. Indien partijen termijnen overeenkomen waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden verricht, zijn deze termijnen steeds indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor directe vermogensschade, die voortvloeit uit het tekortschieten in de nakoming door de opdrachtnemer dan wel bij haar in dienst zijnde werknemers dan wel door de opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen, is beperkt tot hoogstens een bedrag dat gelijk is aan het honorarium dat opdrachtnemer tot het moment van de tekortkoming aan opdrachtgever in rekening heeft gebracht.
3. Opdrachtnemer is voor geen andere schade dan de hiervoor in het tweede lid bedoelde aansprakelijk. In het bijzonder wordt uitgesloten de aansprakelijkheid voor indirecte en/of gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winst, bedrijfsstagnatiekosten, verlies van relaties en van gegevens.

#### **Artikel 8 Tarieven en kosten**

1. De tarieven van opdrachtnemer en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn, tenzij anders vermeld, exclusief omzetbelasting en eventuele reis- en verblijfskosten. Niet inbegrepen kosten zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht.
2. Met betrekking tot reiskosten worden de reistijd (tegen de helft van het voor de adviseur geldende uurtarief), alsmede de kilometerkosten in rekening gebracht.
3. Cursusmaterialen zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd desgewenst een redelijk voorschot op het honorarium voor nog te verrichten werkzaamheden en/of nog te maken kosten in rekening te brengen.

5. Opdrachtnemer is gerechtigd de aanvang van de werkzaamheden c.q. de levering op te schorten totdat het in rekening gebrachte voorschot is voldaan dan wel daarvoor voldoende zekerheid is gesteld.
6. Indien de opdracht bestaat uit een project, kan opdrachtnemer de overeengekomen prijs als volgt factureren: 10% bij aanvang, 60% halverwege en 30% na de afronding van het project.
7. De opdracht is in financieel opzicht afgesloten op het moment dat opdrachtgever de eindafrekening heeft goedgekeurd. Opdrachtgever wordt geacht de eindafrekening te hebben goedgekeurd, indien hij binnen dertig dagen na verzending daarvan geen bezwaren kenbaar heeft gemaakt. Na die termijn ingekomen bezwaren tegen de eindafrekening kunnen niet meer leiden tot wijzigingen.

#### **Artikel 9 Betaling en incassokosten**

1. Opdrachtgever is verplicht de gefactureerde bedragen binnen dertig dagen na factuurdatum te betalen. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden in Nederlandse valuta zonder kortingen of verrekeningen.
2. Indien binnen de betalingstermijn geen betaling plaatsvindt, is opdrachtgever in verzuim zonder dat daartoe ingebrekestelling is vereist. Vanaf de dag dat opdrachtgever in verzuim is, is hij een vertragingsrente verschuldigd van 2% per maand of gedeelte daarvan, welke rente wordt gecumuleerd per jaar. Alle door opdrachtnemer ter inning van uitstaande bedragen te maken incassokosten, zowel de buitengerechtigde als gerechtelijke (onverminderd de verschuldigde van te liquideren proceskosten), zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten bedragen tenminste 15% van het met inbegrip van rente verschuldigde bedrag met een minimum van € 400,-.
3. Betalingen strekken allereerst in mindering op: kosten; verschenen rente; hoofdsom van de oudste factuur.
4. Bij niet tijdige betaling heeft opdrachtnemer het recht de betreffende partij toegang tot de geoffreerde opleiding te ontfemen.

#### **Artikel 10 Annuleren**

1. Annuleren kan uitsluitend schriftelijk geschieden. De datum van het poststempel van het schrijven geldt als aanzegtermijn van de annulering.
2. Annuleren is slechts mogelijk tot uiterlijk twee werkdagen voor de datum waarop de aangeboden dienstverlening start ("uiterlijke opzegdatum").
3. Een opzegvergoeding ter hoogte van 50% van de opleidingsprijs is verschuldigd bij annuleren binnen 1 week voor de uiterlijke opzegdatum.

#### **Artikel 11 Gegevens van opdrachtgever**

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, die opdrachtnemer nodig heeft voor het naar diens oordeel adequaat uitvoeren van de opdracht, in de gewenste vorm en tijdig ter beschikking van opdrachtnemer komen.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de aan opdrachtnemer verstrekte gegevens en verplicht zich jegens opdrachtnemer tot vrijwaring terzake.

#### **Artikel 12 Intellectuele eigendom**

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot de auteursrechten en intellectuele eigendom, die zijn verbonden aan de materialen en producten die hij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikt of heeft gebruikt, alsmede alle rechten met betrekking tot de auteursrechten en intellectuele eigendom op de resultaten van de overeenkomst.
2. Het is opdrachtgever verboden om de materialen, producten en resultaten van de werkzaamheden van opdrachtnemer, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, modellen en andere producten in de ruimste zin van het woord, al dan niet via derden direct of indirect te vermenigvuldigen, te openbaren, te exploiteren, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

#### **Artikel 13 Overmacht**

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder tevens begrepen een stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtnemer, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer weer in staat is de werkzaamheden op de overeengekomen wijze voort te zetten.

2. Indien er zich aan de zijde van opdrachtnemer een overmachtsituatie voordoet die gedurende een maand heeft voortgeduurd, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang voor het niet nagekomen gedeelte op te zeggen.
3. Niet-nakoming of niet behoorlijke nakoming door opdrachtnemer ten gevolge van overmacht in de zin van dit artikel leidt tot niet aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor door opdrachtgever deswege geleden kosten, schaden en interesses.
4. Opdrachtgever kan geen beroep doen op overmacht bij:
  - afwezigheid van de coördinerend functionaris bij opdrachtgever;
  - niet beschikbaarheid van een geschikte accommodatie bij opdrachtgever;
  - redenen gelegen in of voortvloeiende uit de bedrijfsvoering van opdrachtgever;
  - afwezigheid van een of meerdere deelnemers.

#### **Artikel 14 Einde van de overeenkomst**

1. De overeenkomst, bestaande uit een project, eindigt door voltooiing van het project. De overeenkomst, die voor onbepaalde tijd geldt, kan door ieder van de partijen worden beëindigd door opzegging. Opzegging van zodanige overeenkomst dient te geschieden bij aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
2. Indien de overeenkomst is aangegaan voor een bepaalde tijd of bestaat uit een bepaald project, is tussentijdse opzegging niet mogelijk, tenzij er sprake is van dringende omstandigheden, waardoor van opdrachtnemer of opdrachtgever in redelijkheid niet meer gevergd kan worden de overeenkomst nog langer te laten voortduren. Opdrachtnemer heeft in dit laatste geval het recht de prijs van de gegeven opleiding, verhoogd met een opzegvergoeding van 50%, in rekening te brengen en onmiddellijk op te eisen, met dien verstande dat de totaal verschuldigde kosten niet hoger zullen zijn dan de overeengekomen opleidingsprijs.
3. Ieder van partijen is te allen tijde bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien de wederpartij:
  - in staat van faillissement wordt verklaard;
  - surséance van betaling aanvraagt;
  - de bedrijfsvoering staakt.In al deze gevallen worden alle openstaande facturen onmiddellijk opeisbaar.

#### **Artikel 15 Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle overeenkomsten met opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen verband houdende met of voortvloeiende uit de nakoming van de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zullen -met uitzondering van de geschillen die tot de absolute competentie van de Kantonrechter behoren- in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de Arrondissementsrechtbank te Maastricht.

#### **Artikel 16 Geheimhouding**

1. Partijen zullen vertrouwelijke gegevens de andere partij betreffende, waarvan zij bij de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst kennis nemen, noch geheel, noch ten dele aan derden bekend maken, op welke wijze dan ook, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Zij zullen bedoelde vertrouwelijke gegevens slechts aan hun personeelsleden bekend maken voorzover dit nodig is in verband met de uitvoering van de overeenkomst. Tenslotte zullen zij adequate maatregelen treffen teneinde te voorkomen, dat de hiervoor bedoelde gegevens op andere wijze in handen van derden geraken.
2. Onder vertrouwelijke gegevens als bedoeld in het vorige lid wordt in ieder geval verstaan:
  - informatie betreffende interne bedrijfsaangelegenheden en bedrijfsvoering van de andere partij;
  - informatie betreffende de cliënten van de andere partij;
  - informatie betreffende (de werking van) computer hard- en software en bestanden welke bij de andere partij in gebruik zijn.
3. Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen van de overeenkomst melding maken. Voorts zal opdrachtnemer opdrachtgever zonder diens schriftelijke toestemming niet als referentie gebruiken.
4. De in dit artikel bedoelde geheimhoudingsverplichting geldt niet, indien en voorzover de betreffende partij op grond van een wettelijke bepaling gehouden is bepaalde informatie aan een derde te verstrekken.

Loyalis Kennis en Consult  
Postbus 4946  
6401 JS Heerlen

Loyalis Kennis en Consult B.V. is gevestigd te Heerlen en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Limburg onder nummer 14056850.

Loyalis levert inkomens- en pensioenaanvullingen die maximaal aansluiten op uw collectieve en sectorale regelingen. Speciaal voor overheid, onderwijs, bouw en energie- en nutsbedrijven.